

Inntaksreglement

for

Neverdal EnSpire skole AS

Revidert 17.11. 2021

Innholdsfortegnelse:

INNTAKSREGLER FOR NEVERDAL ENSPIRE SKOLE AS	2
§ 1 OPPTAKSREGLEMENT	2
§ 2 ELEVINNTAK	2
§ 3 KUNNGJØRINGER.....	3
§ 4 SØKNADSRIST	3
§ 5 GJENNOMGANG AV SØKNADENE AV INNTAKSKOMITÉ.....	3
§ 6 MELDING OM OPPTAK – FRISTER	4
§ 7 PRIORITERT VENTELISTE	4
§ 8 KLAGE PÅ AVSLAG	5
§ 9 ENDRING AV INNTAKSREGLENE.....	5

Inntaksregler for Neverdal EnSpire skole AS

§ 1 Opptaksreglement

Opptak av elever til Neverdal EnSpire skole AS skal være i samsvar med friskoleloven, forvaltningsloven og de reglene for opptak som styret har vedtatt.

§ 2 Elevinntak

Alle som oppfyller vilkårene for inntak til offentlig skole står fritt til å søke inntak ved Neverdal EnSpire skole, jf, friskoleloven§3-1. For tidligere skolestart følger skolen opplæringslovens bestemmelser.

Daglig leder og skolens styre avgjør hvor mange elever som kan tas inn for skoleåret ut fra kapasiteten ved skolen, dette gjøres innefor rammen som skolen har godkjenning for mht. antall elever.

Skolen krever ikke skolepenger. Dersom en søker får tilbud om plass og takker ja til den, for så å si opp plassen etter at det er gått tre uker, kreves et administrasjonsgebyr på kr 1000,-

Før søknadsfristens utløp skal det gjøres kjent på hjemmesiden hvor mange elever det er plass til for kommende skoleår og hvilke klassetrinn som har ledig kapasitet. Dette skal forankres i styret før publisering.

Dersom det er flere søkere enn det er plass til skal en følge inntaket etter følgende prioritering:

1. Førsteklassinger som bor på strekningen Selstad-Neverdal-Barvik.
2. Barn av nyansatte. Inntil 2 plasser kan settes av til barn av nyansatte i forbindelse med rekruttering.
3. Barn som bor på strekningen Selstad-Neverdal-Barvik.
4. Barn med søsken ved skolen.
5. Barn av ansatte.

6. Øvrige søkere.
 - a) Førsteklassinger
 - b) Barn som søker på trinn med færrest elever. Dette for å oppnå jevne klassestørrelser.
 - c) Barn som søker på det laveste trinnet med ledig kapasitet.
 - d) Barn med et bestemt kjønn, for å oppnå kjønnsbalanse i en klasse dersom det ene kjønn er overrepresentert med 60 prosent eller mer.
 - e) Barn som står på venteliste søkt før 01.08 året før.

Dersom barn stiller likt etter ovenforstående, skal rekkefølgen avgjøres ved loddtrekning. Søknad om opptak til skolen skjer på fastlagt skjema som er utarbeidet av skolen.

Elever som allerede har plass ved skolen trenger ikke søke om opptak hvert år.

Oppsigelse av elevplass må skje skriftlig med signatur fra foresatte.

§ 3 Kunngjøringer

Informasjon om inntak for kommende skoleår offentliggjøres i pressen i løpet av første hele arbeidsuke i januar.

Kunngjøringen skal gi nødvendige opplysninger om søknadsfrist og hvilke klassetrinn det kan søkes for. Det henvises til hjemmesiden for mer informasjon.

Det avholdes et informasjonsmøte i løpet av andre hele arbeidsuke i januar.

§ 4 Søknadsfrist

Søknadsfristen skal hvert år være mandag i den tredje fulle arbeidsuken i januar.

§ 5 Gjennomgang av søknadene av Inntakskomiteé

Etter utløpet av søknadsfristen skal skolens Inntakskomiteé gjennomgå de mottatte søknader, samt foreta nødvendige undersøkelser og avklaringer omtalt i § 2. Deretter fremlegges en

skriftlig anbefaling om inntaket til styret. I tillegg skal det legges frem forslag til prioritert venteliste (§ 6).

Inntakskomiteen skal bestå av til sammen 3 medlemmer, hvorav styrets leder og skolens rektor skal være faste medlemmer. Det øvrige medlem skal velges av og blant styrets medlemmer. Styret tar endelig avgjørelse om inntaket.

Opptak til skolen kan skje gjennom hele året så fremt ikke antall elever pr klasse/gruppe overstiger styrets bestemmelser.

§ 6 Melding om opptak – frister

Inntakskomiteen skal utarbeide en skriftlig innstilling om elevinntak. Rektor melder fra om inntaket på bakgrunn av avgjørelsen i styret. Melding om inntak eller plass på prioritert venteliste skal finne sted innen 2 uker etter søknadsfristens utløp. Brukerne har tre ukers frist til å gi tilbakemelding om de tar plassen. Søkere som ikke blir meddelt inntak skal få beskjed så snart dette er hensiktsmessig.

Daglig leder melder fra til hjemkommunen til de elevene som har fått plass ved Neverdal EnSpire skole innen 1 uke etter endelig avsluttet opptak.

§ 7 Prioritert venteliste

Som et ledd i arbeidet med elevinntaket ved skolen i h.h.t. § 5, skal det også settes opp ei prioritert venteliste. Denne listen skal benyttes dersom en eller flere av elevene likevel ikke benytter plassen ved skolen.

Dersom det i løpet av skoleåret blir ledig plass ved skolen, skal den prioriterte venteliste benyttes. I særlige tilfeller kan denne fravikes ved forutgående behandling av Inntakskomiteen. Det er kun følgende 2 særlige tilfeller som kan prioriteres foran ventelisten:

1. Dersom det kommer nye tilflyttere til skolekretsen.
2. Barn av nytilsatte ved skolen.

De som ønsker plass ved skolen i et av disse særlige tilfellene må sende fullstendig søknad til skolen, og behandling av søknaden gjøres ved å følge den ordinære prioritering som beskrevet i § 2.

§ 8 Klage på avslag

Skolens vedtak om inntak kan påklages, jfr. § 7 pkt. 3 i friskoleloven. Klage på opptak sendes til styret som kan omgjøre sitt vedtak. Ved opprettholdelse av vedtak sendes klagen videre til fylkesmannen i Nordland som er endelig klageinstans.

§ 9 Endring av inntaksreglene

Endring av inntaksreglene kan gjøres av styret for skolen i tråd med friskoleloven, forvaltningsloven og skolen sine egne vedtekter. Inntaksreglene kan ikke endres senere enn 1 måned før søknadsfrist hvert år, og kan heller ikke endres så lenge inntaket pågår.